

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени И.И. Исакова»
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от «29» марта 2024г

№ 33

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году»**

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году» (далее - распоряжение МОИО), на основании приказа комитета по образованию от 12.03.2024 № 275 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях города Братска» с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего и основного общего (далее - ФГОС), получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме.

1.1 Определить следующие даты проведения ВПР:

с 09.04.2024 по 25.04.2024:

4-е классы – русский язык, математика, окружающий мир;

5-е классы – русский язык, математика, биология, история;

6-е классы – русский язык, математика, история или обществознание, биология или география (в компьютерной форме);

7-е классы – русский язык, математика, история, обществознание или география, биология или физика;

8-е классы - русский язык, математика, история, обществознание или география, биология, физика или химия.

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга Шапкину Е.С., зам.директора по УВР.

Школьному координатору Шапкиной Е.С.:

2.1. организовать проведение процедуры ВПР и проверку работ участников ВПР в соответствии с п. 5 «регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области», инструкциями по проведению ВПР, размещенными в личных кабинетах ОО в системе сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО.

2.2. обеспечить необходимые условия для проведения ВПР, соблюдение порядка и сроков загрузки результатов в систему сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО (в течение 3-4 дней после проведения ВПР по каждому отдельному предмету).

2.3. С целью обеспечения объективности результатов ВПР организовать:

- присутствие общественных наблюдателей из числа родительских комитетов в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- осуществление членами предметных комиссий по проверке ВПР общих подходов к оцениванию работ обучающихся (коллегиальное обсуждение критериев оценивания проверочных работ; изучение видеоконсультаций);

- контроль за работой коллегиальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями и обеспечение объективности оценивания.

2.4. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ.

2.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

2.6. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода ВПР, исключаящую возможность внесения изменений.

2.7. На основе статистической информации о результатах ВПР обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов в соответствии с п.6.3. Регламента.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Организовать перепроверку отдельных учащихся по ВПР с целью объективности оценивания по каждому предмету.

Ответственные: руководители ШМО.

Директор МБОУ «СОШ № 15
имени И.И. Исакова»

Е.И. Попова