

Рассмотрено:

на педагогическом совете МБОУ

«СОШ № 15»

«28» августа 2020 г.Протокол 1**Утверждено:**

директор МБОУ «СОШ № 15»

Е.М. Попова

«28» августа 2020 г.1**ПОЛОЖЕНИЕ****о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении****«Средняя общеобразовательная школа № 15»****муниципального образования города Братска****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - МБОУ «СОШ № 15»).

1.2. Положение регламентирует порядок родительского контроля за организацией питания обучающихся, который осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 15»).

1.3. Настоящее Положение принимается МБОУ «СОШ № 15») в целях:

- улучшение организации питания обучающихся;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания на основе мониторинга результатов родительского контроля.

2. Организация деятельности родительского контроля

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 15»), в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, фельдшер, ответственный за организацию питания.

2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава ежедневного рациона энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.6. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 15».

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (обеденного зала), состояние
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

3.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего

законодательства РФ.

3.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

3.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются комиссией для хранения ответственному за организацию питания. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем комиссии в журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «СОШ № 15».

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБОУ «СОШ № 15» организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника, ответственного за питание информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой МБОУ «СОШ № 15» не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять план мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря. (Приложение 3).

4.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- Приказ о создании комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся;
- План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Акты комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- Журнал учета посещений родительского контроля.

Приложение № 1
к Положению о родительском контроле за организацией
питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 15»

Акт № _____
по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий

«__» _____ г.

Комиссия в составе:
Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд в
утвержденном меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

или В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о родительском контроле за организацией
питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 15»

ЖУРНАЛ
учета посещения родительского контроля

№ п/п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Протокол №_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« ___ » _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов
_____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов
_____ минут.

Присутствовало _____ человек из

Повестка:

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за организацией питания обучающихся По вопросу повестки дня заслушали, _____, который предложил избрать председателем комиссии

секретарем комиссии

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов;

«против»- _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем комиссии

_____ ,

секретарем Комиссии _____ .

2. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов;

«против»- _____ голосов;

«воздержались»- _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить план мероприятий

Председатель: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)