

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени И.И. Исакова»
муниципального образования города Братска

(шрифт 16)

Тип проекта

Тема проекта

Автор работы:(шрифт 16)

Фамилия, имя (**ПОЛНОСТЬЮ**), класс

Руководитель:

Ф.И.О.**(ПОЛНОСТЬЮ)**, должность.

Работа допущена к защите «_____» _____ 2020 г.

Подпись руководителя проекта _____ (_____)

Братск, 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	с.
I РАЗДЕЛ 1.(теоретический)	с.
II РАЗДЕЛ 2.(практический)	с.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	с.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	с.
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

(не менее 1 и не более 3 страниц)

Тема проекта и её актуальность:

(может ли тема проекта и его продукт представлять научный, практический, информационный интерес, аргументировать свой выбор темы)

Гипотеза

Цель проекта:

(цель – это определить свои потребности; для этого надо **описать** , проанализировать ситуацию, найти противоречия, сформулировать проблему, определить тип проекта)

Задачи:

(что надо сделать для достижения цели)

1.
2.
3. ...
4. ...
5.

Этапы работы над проектом:

(смотри АЛГОРИТМ)

Методы и приёмы:

(если использовались)

РАЗДЕЛ I.(теоретический)

(по объёму не менее 3 и не более 8 страниц,
может иметь наименование в соответствии с темой проекта)

**надо показать интерес к теме в науке, разные позиции и точки зрения,
проанализировать литературу по теме, представить информационно-
содержательный материал, раскрыть основные понятия**

РАЗДЕЛ II.(практический)

(по объёму не менее 3-5 и не более 10 страниц,
может иметь наименование в соответствии с темой проекта)

**в этом разделе делают описание проектной работы и её результатов,
т.е. что делали в ходе работы над проектом на каждом этапе, какой
материал собрали, что изготовили (продукт), к каким выводам
пришли**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(по объёму не более 1 страницы,
Подведение итогов по проекту)

Кратко ответить на вопросы:

- что планировали
- какую цель ставили
- все ли задачи выполнили
- использованы ли предполагаемые методы и приемы
- все ли этапы проекта завершены
- получен ли результат, как он соотносится с целью

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(Оформляется в соответствии с ГОСТом)

Литература в списке приводится в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Эксмо, 2013.-63 с.

Научная и учебная литература (книги, учебные пособия, справочники, статьи в журналах)

1. Власов, О.И. Толковый словарь О.И. Власов. – М.: Дрофа, 2010.-1020 с.

2. Иванов, К.И. Основы права: учебник для вузов / К.И. Иванов.- М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

Электронные ресурсы

Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...>

(адрес указывается полностью)

ПРИЛОЖЕНИЯ

(можно оформить в отдельную папку «Портфолио проекта»)

Это таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики, фото.
Все они должны быть пронумерованы и иметь названия т.к. в тексте
работы на них должны быть ссылки в []
(например, [рис.1] или [таб.2] или [фото3])