

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 31 » 08 2020г.

Утверждено
Приказ от « 08 » 09 20 20 г.
№ 53/3
Директор МБОУ "СОШ № 15"
/Попова Е.И./



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся
основного, среднего общего образования
в МБОУ "СОШ № 15"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного и среднего общего образования, основной образовательной программы основного и среднего общего образования, программы формирования УУД.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее проект) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого выпускника основного, среднего общего образования, перешедшего на обучение по ФГОС СОО. В течение обучения на уровне основного, среднего общего образования учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.5. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения учебных программ.

1.6. Руководителем проекта является куратор: учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, междисциплинарную направленность.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального итогового проекта

2.1. Цели:

- Продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
- Сформировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- Оценить способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Определить уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачи

- Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать); позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.

І. Этапы и сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем куратора планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь - октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (ноябрь – январь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет куратор проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

II. Требования к оформлению проекта

4.1. Структура проекта:

- Титульный лист (наименование ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, город, год) – Приложение 1.
- Тема и краткое описание сути проекта (3-5 страниц).
- Цель, задачи, актуальность проекта.
- Краткое описание хода работы и полученных результатов над проектом.
- Список использованных источников.

4.2. Технические требования к проекту:

- 1) работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14;
 - 2) Текст:
Межстрочный интервал: полуторный. **Поля:** верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1.5 см. **Выравнивание текста** по ширине. **Абзацы** – отступ от левой границы основного текста на 1.5 см.
 - 3) **Нумерация страниц** – со второй (страница с планом или содержанием) (титульный лист считается первым, но не нумеруется);
 - 4) каждая новая глава начинается с новой страницы;
 - 5) точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
 - 6) все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
 - 7) все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
 - 8) Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт TimesNewRoman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.
 - 9) Таблицы: слова «Таблица №», где № таблицы следует помещать над таблицей справа.
 - 10) Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:
Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.
Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.
- ### 4.3. Результатом (продуктом) проекта может быть любая из следующих работ:
- Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад и т.д.).
 - Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и т.д.).
 - Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.
 - отчетные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- ### 4.4. Возможные типы работ и формы их представления:

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	Атлас, бизнес – план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт и т.д.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	
Информационный	Сбор информации о каком- либо объекте или явлении	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	

4.5. Рекомендации к компьютерной презентации итогового индивидуального проекта:

- Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.
- Титульный лист презентации включает: полное наименование образовательной организации, сведения об авторе и руководителе проекта, год разработки

проекта.

- Текст слайдов должен быть кратким, читаемым, максимально информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
- Слайды должны быть оформлены в едином стиле.
- Презентация может содержать иллюстрации, графики, схемы, таблицы, с лаконичным использованием анимационных и цветовых эффектов. Предпочтительно использовать светлые тона на слайде и темный шрифт текста.
- Размер шрифта не менее 21.

III. Требования к проведению процедуры защиты

5.1. Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны учащемуся заранее.

5.2. За две недели до защиты итогового индивидуального проекта проходит предзащита работы. На нее учащийся предоставляет письменную часть работы. Цели данного мероприятия:

- зафиксировать результаты работы над индивидуальным проектом на данном этапе;
- показать учащимся пути дальнейшей работы над проектом.

5.3. На защите темы проекта (проектной идеи) с учащимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегося при реализации данного проекта.

5.4. На защиту проекта учащийся должен предоставить: паспорт проекта (Приложение 2), отзыв руководителя (Приложение 3), презентация, проектный продукт.

5.5. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков учащегося.

5.6. Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня, на заседаниях ШМО.

7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы и могут быть рекомендованы на НПК.

5.7. Для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации МБОУ "СОШ № 15", представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

5.8. Экспертная комиссия оценивает проект в соответствии с критериями.

IV. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

6.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2)сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3)сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4)сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

6.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Примерное содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
<i>Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем</i>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
<i>Сформированность предметных знаний и способов действий</i>	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
<i>Сформированность регулятивных действий</i>	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
<i>Сформированность коммуникативных действий</i>	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы.

6.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне*, принимается при

условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех (из четырех) предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);
- 2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
- 3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

6.4. Решение о том, что проект выполнен *на базовом уровне*, принимается при условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- 2) продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: заверченный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- 3) даны ответы на вопросы.

6.5. Отметка за выполнение проекта выставляется в протокол и личное дело. В аттестатах отметка выставляется в свободную строку.

V. Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального проекта должен:

- 1) Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 2) Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 4) Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 5) Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта в указанные сроки.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- 2) Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- 4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе (защитить проект).

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- 2) Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
муниципального образования города Братска
(шрифт 16)

Исследовательский проект
Язык жестов
(шрифт 28)

Автор работы: (шрифт 16)
Фамилия, имя (**полностью**), класс

Руководитель:
Ф.И.О. (**полностью**), должность.

Работа допущена к защите «_____» _____ 202 г.

Подпись руководителя проекта

_____(_____)

Братск, 2020 г.

Паспорт творческого, исследовательского проекта

Авторы проекта	
Фамилия, имя, отчество, класс, количество лет	
Руководитель исследовательской работы или творческого проекта (Ф.И.О., должность)	
Название творческого объединения, год обучения исследовательской работе	
Описание проекта	
Тема исследовательской работы или творческого проекта	
Проблема	
Актуальность	
Цель	
Задачи	
Гипотеза	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Замысел, идея исследования	
Методы	
Приблизительная продолжительность проекта	
Ресурсы	
Этапы работы	

Предполагаемый результат (продукт)	
Выводы, результаты	
Какое практическое значение может иметь данная работа?	
Список литературы	

Образец написания отзыва на проектную работу

ОТЗЫВ

на проектную работу обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации по Уставу)

(фамилия, имя и отчество)

по теме: _____

(название темы проектной работы)

Структура отзыва:

1. Актуальность или новизна темы (поставленная в работе проблема, попытки ее решения; почему данная тема интересна. *Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к учебно-исследовательской/ проектной работе.*).
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель). Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
3. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна другим). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены). *«Данная работа имеет большую практическую значимость»* и вкратце, в чем она заключается.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе. *«Содержание работы соответствует целям и задачам исследовательской/ проектной работы»* и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).
5. Общая оценка работы. Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

Вывод: проектная работа _____

(фамилия, инициалы ученика)

по теме: « _____

(название темы)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Руководитель проектной работы _____

ФИО

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

Литература в списке приводится в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Эксмо, 2013.- 63 с.

Научная и учебная литература (книги, учебные пособия, справочники, статьи в журналах)

1. Власов, О.И. Толковый словарь О.И. Власов. – М.: Дрофа, 2010.- 1020 с.

2. Иванов, К.И. Основы права: учебник для вузов / К.И. Иванов.- М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

Электронные ресурсы:

Экономический словарь [Электронный ресурс]. – <http://...>

(адрес указывается полностью)

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- 1) постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- 2) с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Требования к защите проектной работы

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- 1) обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 3) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 4) краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- 5) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — не более 10 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- 1) соблюдение структуры выступления;
- 2) соблюдение регламента;
- 3) умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- 4) адекватность громкости и темпа;
- 5) адекватность языка и стиля;
- 6) уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствия содержания ответов вопросам;
- 2) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 3) краткости и аргументированности;
- 4) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Титульный лист. Паспорт проекта.
2. Краткая аннотация проекта (введение)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы.
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты- продукты, возможные последствия реализации проекта).
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Литература.

**Рекомендации
к компьютерной презентации индивидуального проекта
(уровень основного общего образования)**

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
 - а) полное наименование образовательной организации;
 - в) сведения об авторе и руководителе проекта;
 - г) год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft PowerPoint.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не включать цветовые и анимационные эффекты, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов

Соблюдайте единый стиль оформления.

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.

Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Примерный состав слайдов презентации

- Название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации (текст, фото автора, фото организации, фото объекта исследования).
- Цели и задачи работы (текст, рисунок объекта исследования или проектирования).
- Блок-схема выполнения работы (гипотеза – методика – эксперимент - массив данных – обработка - анализ – выводы).
- Демонстрация хода работы. Фото автора или коллектива, выполняющих работу. Карта или схема местности.
- Демонстрация объектов (фото образцов, информантов и т. д.) с подписью.
- Таблица полученных данных (или массив данных в иной форме)
- Выводы (текст – 3-5 пунктов).
- Благодарности руководителю и помощникам (текст, рисунок, фото).

Лист ознакомления родителей (для классного руководителя)

№ п /п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись ро- дителей
1.					
2.					
...					

**Оценочный лист
исследовательских работ обучающихся**

№	Критерии											
1	Актуальность темы											
2	Новизна решаемой задачи											
3	Оригинальность методов решения задачи, исследования											
4	Научное и практическое значение результатов темы											
5	Изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области											
6	Участие в дискуссии											
7	Культура оформления работы											
	Общий бал											

Члены жюри: _____

Примечание: оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 5)

Общая оценка:

- 31 балл и более – «отлично»;
- 25-30 баллов – «хорошо»;
- 20-25 баллов – «удовлетворительно».

МБОУ «СОШ № 15»
ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся: _____

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3,,			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)